



कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा

कम/क/रा.क.ब./2023/395

खण्डवा, दिनांक 16/02/2023

प्रति,

✓ ई-गवर्नेंस अधिकारी,
नगर पालिक निगम खण्डवा (म.प्र.)

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत लोक प्राधिकारियों के दायित्वों का 25 बिंदुओं के मेन्युअल वर्ष 2022 की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने के संबंध में ।

सन्दर्भ:- क्रमांक -सू.का.अ./2022-23/106 खण्डवा दिनांक 14/02/2023 ।

---:000:---

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के संबंध में लेख है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम, खण्डवा की 25 बिंदुओं के मेन्युअल वर्ष 2022 की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने हेतु निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर आपकी ओर प्रेषित है ।

- 91 -

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

प्रतिलिपि:-

1. माननीय महापौर महोदय, नगर पालिक निगम खण्डवा की आरे सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
2. माननीय अध्यक्ष महोदय, नगर पालिक निगम खण्डवा की आरे सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
3. आयुक्त महोदय, नगर पालिक निगम खण्डवा की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
4. नोडल अधिकारी, सूचना के अधिकार नगर पालिक निगम, खण्डवा की ओर सादर सूचनार्थ ।

उपायुक्त

नगर पालिक निगम, खण्डवा



कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा

क./सूचना का अधिकार/2023

खण्डवा, दिनांक 16/02/2023

प्रमाण-पत्र

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम, खण्डवा की 15 बिंदुओं की जानकारी 31 दिसंबर 2022 की स्थिति में अद्यतन कर प्रकाशित की गई है।

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक दावा संलग्न प्रपत्र-क में दर्शाया गया है । विभिन्न के कार्यों व कर्तव्यों का वितरण प्रपत्र-ख में तथा पदाधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों को प्रपत्र-ग में दर्शाया गया है ।

नगर पालिक निगम के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क्र.	विभाग	कार्य
1	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्क एवं अन्य प्रभार तथा नगर निगम मार्केट स्लॉटर हाऊस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया तथा प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली कार्य संपादित किये जाते हैं-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संपत्तीकर, सफाईकर + प्रकाशकर के स्थान पर समेकित कर, जलकर, शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है । 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना । 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों के स्थान पर पी.ओ.एस. मशीन से रसीद जारी करने की व्यवस्था, उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना । 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिक निगम कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना । 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना । 6. नगर निगम मार्केट दुकानें, भूमि व अन्य संपत्ती के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही करना । अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना । 7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मांग सूचना-पत्र व वॉरंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना । 8. कांजी हौरा की व्यवस्था उसके व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 9. विहिप प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित समाधिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय-दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र-ग

क्र.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्तव्य
	नगर पालिक निगम, खंडवा	1	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति (132,133)	1-	धारा 80 के प्रावधानान्तर्गत नगर निगम संपत्ती का अंतरण
		2	संपत्तीकर हेतु वार्षिक भाडा मूल्य का निर्धारण	2	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति (धारा-102)
		3	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	3	निगम एवं मेयर इन कौंसिल द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन ।
		4	करों व भाडे की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति, अधिनियम की धारा 240,55 के अधीन प्रदत्त अधिकार ।	4	अधिनियम की धारा 96,69(3), 69(4), 123,146,160,208,219(2),236,246,289,303,328,349 के अनुसार कार्यवाही ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खंडवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खंडवा

अवकाश-कार

प्रशिक्षण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा मानदण्ड/प्रतिमान
के अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदंड एवं समय सीमा निर्धारित की गई-

सीटीजन चार्टर

स. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य

1	करों की वसूली के लिये	-	वित्तीय वर्ष की शुरु-प्रतिशत
2	योजना कार्यों के लिये	-	निरंक
3	बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य	-	निरंक

सहायक लोकायुक्त अधिकारी
नगर पालिक निगम, राणहवा

उपनिर्वाह
नगर पालिक निगम, राणहवा

समाचार-क

लोक प्रतिक्रिया द्वारा चयनित या इसके विवरण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की प्रमाण सीमा
1	समाप्त मांग संकलन पंजी व एसीड बुकें	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
2	समाप्त पीएल पंजी	रजिस्टर	लाभार्थी की सूची	6 वर्ष
3	कांजी हाऊस पंजी	रजिस्टर	कांजी घरों की जानकारी	6 वर्ष
4	खाली रिटिच बिल व एसीड बुकें व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म और बुकें	कर्मचारी व कर्म की जानकारी	4 वर्ष

सहायक लोक प्रमाण अधिकारी
नगर पालिका विभाग, राणघरा

उपायुक्त
नगर पालिका विभाग, राणघरा

अवस्था-बौद्ध

नगर पालिका के पास भाल या पडित इलेक्ट्रानिक धाम में सुचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हाई कोपी	इलेक्ट्रानिक धाम
1	संपत्तीकर, मतकर	उपलब्ध है	उपलब्ध है
2	साम-सूनु		साम-सूनु के संबंधित नहीं
3	भयन अनुक्रा		साम-सूनु के संबंधित नहीं

साहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिका निगम, राणपुरा

उप-निर्देश
नगर पालिका निगम, राणपुरा

आध्याय-सोलह

लोक सूचना अधिकारी/सहायक का नाम पदनाम तथा अन्य

क्र.	नाम	पदनाम	फोन	ई-मेल ID	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	श्री रामचरणलाल खरे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	8225926712	commkhandwa@ mpurban.gov.in	राजस्थ विभाग	सुबह 11.00 बजे से शाम 4:30 तक

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा



कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा

क्रमांक/रा.क.बा./2023/396

खण्डवा, दिनांक 18/02/2023

प्रति,

✓ ई-गवर्नेंस अधिकारी,
नगर पालिक निगम,
खंडवा

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत लोक प्राधिकारियों के दायित्वों का 15 बिंदुओं के मेन्युअल वर्ष 2022 की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने के संबंध में ।

सन्दर्भ:- क्रमांक -सू.का.अ./202-23/106 खंडवा दिनांक 14/02/2023 ।

---:000:---

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के संबंध में लेख है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम, खंडवा की 15 बिंदुओं के मेन्युअल वर्ष 2022 की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने हेतु निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर आपकी ओर प्रेषित है ।

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खंडवा

प्रतिलिपि:-

1. माननीय महापौर महोदय, नगर पालिक निगम, खंडवा को सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
2. माननीय अध्यक्ष महोदय, नगर पालिक निगम, खंडवा को सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
3. आयुक्त महोदय, नगर पालिक निगम, खंडवा को सादर सूचनार्थ प्रेषित ।
4. नोडल अधिकारी, सूचना के अधिकार नगर पालिक निगम, खंडवा की ओर सादर सूचनार्थ ।

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खंडवा



कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा

क./सूचना का अधिकार/2023

खण्डवा, दिनांक 16/02/2023

प्रमाण-पत्र

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम, खण्डवा की 13 बिंदुओं की जानकारी 31 दिसंबर 2022 की स्थिति में अद्यतन कर प्रकाशित की गई है ।

सहायक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक दावा संलग्न प्रपत्र-क में दर्शाया गया है । विभिन्न के कार्यों व कर्तव्यों का वितरण प्रपत्र-ख में तथा पदाधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों को प्रपत्र-ग में दर्शाया गया है ।

नगर पालिक निगम के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क्र.	विभाग	कार्य
1	बाजार विभाग	<p>प्राधिकरण के बाजार विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्क एवं अन्य प्रभार तथा नगर निगम मार्केट स्लॉटर हाऊस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया तथा प्रीमियम एवं बाजार बैटकी, पशु पंजीयन शुल्क आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली कार्य संपादित किये जाते हैं -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. दुकान किराया एवं अन्य सभी करों जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना । 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना । 3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों के स्थान पर पी.ओ.एस. मशीन से रसीद जारी करने की व्यवस्था, उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना । 4. बाजार विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिक निगम कोष में जाँच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना । 5. बाजार विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना । 6. नगर निगम मार्केट दुकानें, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही करना । अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना । 7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मांग सूचना-पत्र व वॉरंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना । 8. कांजी हौरा की व्यवस्था उसके व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित समाधिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त

नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय-दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र-ग

क्र.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्तव्य
	नगर पालिक निगम, खण्डवा	1	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति (132,133)	1	धारा 80 के प्रावधानान्तर्गत नगर निगम संपत्ती का अंतरण
		2	संपत्तीकर हेतु वार्षिक भाडा मूल्य का निर्धारण	2	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति (धारा-102)
		3	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण	3	निगम एवं मेयर इन कौंसिल द्वारा लिये गये निर्णय का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन ।
		4	करों व भाडे की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति, अधिनियम की धारा 240,55 के अधीन प्रदत्त अधिकार ।	4	अधिनियम की धारा 96,69(3), 69(4), 123,146,160,208,219(2),236,246,2 89,303,328,349 के अनुसार कार्यवाही ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त

नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय-चार

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदंड एवं समय सीमा निर्धारित की गई-

सीटीजन चार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य

1	करों की वसूली के लिये	-	वित्तीय वर्ष की शत-प्रतिशत
2	योजना कार्यों के लिये	-	निरंक
3	बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य	-	निरंक

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय-छः

लोक प्राधिकरण द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
2	समस्त फीस पंजी	रजिस्टर	लायसेंस फीस	6 वर्ष
3	कांजी हाऊस पंजी	रजिस्टर	कांजी हाऊस की जानकारी	6 वर्ष
4	चलान विविध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म और बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष

सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा

उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय-चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या पारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	संपत्तीकर,जलकर	उपलब्ध है	उपलब्ध है
2	जन्म-मृत्यु		राजस्व कर से संबंधित नहीं
3	भवन अनुज्ञा		राजस्व कर से संबंधित नहीं

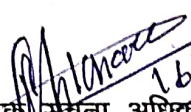
सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिका निगम, खण्डवा


उपायुक्त
नगर पालिका निगम, खण्डवा

अध्याय-सोलह

लोक सूचना अधिकारी/सहायक का नाम पदनाम तथा अन्य

क्र.	नाम	पदनाम	फोन	ई-मेल ID	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	श्री अशाक तारे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9826417458	commkhandwa@mpurban.gov.in	बाजार विभाग	सुबह 11.00 बजे से शाम 4:30 तक


सहायक लोक सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम, खण्डवा
16/12/2023


उपायुक्त
नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय - बारह

अनुदान के परियोजना प्रोग्रामों के किमान्यन की शीति और आंबटित राशि
व्यय एवं हितग्राही की संख्या

क	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2021-22	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1	इंगा.रा. वृद्धावस्था पेंशन	बीपीएल कार्ड धारी एवं 60 वर्ष से अधिक उम्र		निरंक	निरंक	निरंक	4280
2	इंगा.रा. विधवा पेंशन	बीपीएल कार्ड धारी एवं 18 वर्ष से अधिक उम्र		निरंक	निरंक	निरंक	2243
3	इंगा.रा. निशक्त पेंशन	बीपीएल कार्ड धारी एवं 40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र		निरंक	निरंक	निरंक	133
4	कल्याणी पेंशन योजना	18 वर्ष अधिक उम्र हो		निरंक	निरंक	निरंक	49
5	कन्या अभिवाक पेंशन योजना	जिनकी केवल लड़की हो और उम्र 60 से अधिक हो		निरंक	निरंक	निरंक	79
6	बहुविकलांग / मानसिक रूप से अविकसित निशक्तजन को आर्थिक सहायता	बहुविकलांग / मानसिक 40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र		निरंक	निरंक	निरंक	469
7	सा.सू.वृद्धावस्था पेंशन योजना	निराश्रित एवं 60 वर्ष से अधिक उम्र		निरंक	निरंक	निरंक	1948
8	सा.सू.परित्यक्ता पेंशन योजना	बीपीएल कार्डधारी एवं 18 वर्ष से अधिक उम्र		निरंक	निरंक	निरंक	160
9	सा.सू. निशक्त पेंशन योजना	40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र		निरंक	निरंक	निरंक	1117
10	सा.सू. दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन पेंशन राशि	40 प्रतिशत या अधिक विकलांगता प्रमाण पत्र		निरंक	निरंक	निरंक	188

11	सा.सू. वृद्धाश्रम में निवासरत अंतर्वासियों को पेंशन योजना	अनाथ आश्रम में निवासरत एवं उम्र 60 से अधिक उम्र	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
12	विवाह सहायता कर्मकार मण्डल	कर्मकार मण्डल कार्डधारी एवं कुल की उम्र 18 से अधिक और वर 21 वर्ष से अधिक	निरंक	निरंक	निरंक	899
13	मृत्युसहायता कर्मकार मण्डल	कर्मकार मण्डल कार्डधारी एवं मृतक की उम्र 60 वर्ष से कम हो	निरंक	निरंक	निरंक	64
14	अंत्येष्टि सहायता संबंध योजना	संबल कार्ड में पंजीयन होना परिवार के किसी भी सदस्य को सहायता दी जा सकती है	निरंक	37.70 लाख	37.70 लाख	754
15	सामान्य मृत्यु संबंध योजना	संबल कार्ड में पंजीयन होना अनिवार्य	निरंक	निरंक	निरंक	517
16	दुर्घटना होने से मृत्यु संबंध योजना	संबल कार्ड में पंजीयन होना अनिवार्य	निरंक	निरंक	निरंक	34
17	दीनदयाल अंत्योदय रसोई योजना	गरीब बेसहारा मजदूर वर्ग को योजना	निरंक	निरंक	रु. 6.11.210	रु. 1,22,242

प्रमुख अधिकारी.
नगर पालिक निगम खण्डवा
नगर निगम, खण्डवा

कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा म.प्र.

क्रमांक/सचिव/2022-23/106

खण्डवा दिनांक 16/02/2023

प्रति,

आयुक्त महोदय,
नगर पालिक निगम खण्डवा

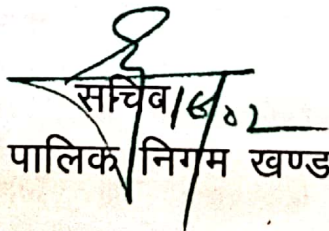
विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) बी के तहत 25 बिन्दुओं के मेन्यूअल को अद्यतन किये जाने के संबंध में ।

संदर्भ :- कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा के पत्र क्रमांक-स.का. अधि/2022-23/106 खण्डवा दिनांक 14 फरवरी 2023

—::—

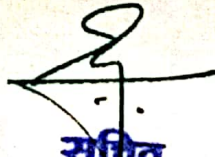
उपरोक्त विषयान्तर्गत पत्रानुसार सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) में उल्लेखित सचिव शाखा से संबंधित 25 बिन्दुओं की जानकारी निर्धारित प्रारूप में तैयार कर संलग्न कर आपकी ओर प्रेषित है ।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार ।


सचिव/16/02
नगर पालिक निगम खण्डवा

अध्याय दो
प्राधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

1	नाम पदाधिकारी	3	शक्तियां	5	कर्तव्य
2	2	3	4	5	6
2	मेयर इन कॉन्सिल	1	धारा 58,59,60 के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दंड	1	धारा 58,59 एवं 60 के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति
		2	किसी भी वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर देने की स्वीकृति (धारा 80)	2	धारा 80 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण
		3	वित्तीय अधिकार रु. 2 करोड से अधिक एवं रु. 5 करोड तक	3	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/खरीदी की स्वीकृति
		4	71,72,58,59,60,61,63,133(ए) 135,136,138,134,168,169,170,171,172,253,259,179,188,332,346,399,365,217,190,213,220,231,286,272,265,291,305 तथा नगर पालिक निगम अधिनियम 1958 की अन्य धाराओं में प्रदत्त शक्तियां	4	कॉलम (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही ।
3	महापौर	1	मेयर इन कॉन्सिल की बैठक की अध्यक्षता व संचालन व विनिमय	1	मेयर इन कॉन्सिल परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन
		2	अधिनियम की धारा 25 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां	2	निगम की वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी
		3	आपातकाल में निगम की स्वीकृति की प्रत्यक्षता में कार्यों का निष्पादन व व्यय की स्वीकृति	3	कार्यपालक, प्रशासन परिषद के लेखाओं अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षक व नियंत्रण
		4	निगम/मेयर इन कॉन्सिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियां व कार्य	4	
		5	वित्तीय शक्तियां रुपये 40 लाख से अधिक एवं 2 करोड तक	5	आयुक्त नगर पालिक निगम खण्डवा


सचिव
 नगर पालिक निगम, खण्डवा

अध्याय - आठ

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है

सलाहकार समिति की (धारा 45)

अ. क.	समिति का नाम	प्रभारी का नाम	सदस्यों के नाम	योग्यता
1	सामान्य प्रशासन	श्री आशीष चटकेले	श्रीमति अनिता आशीष शर्मा श्रीमति स्वाति सुधीर साकल्ले श्रीमति सुवर्णा धर्मेन्द्र पालीवाल श्रीमति सुधाबाई बजाज श्रीमति काजल यादव श्रीमति निलोफर सराफत खान श्रीमति रुबी खान	
2	जनकार्य एवं उद्यान	महापौर श्रीमती अमृता अमर यादव	श्री रामसिंह रावत श्रीमति स्वाति सुधीर साकल्ले श्रीमति काजल लालवानी श्रीमति सुधाबाई बजाज श्री पवन गोस्वामी श्रीमति आफरीन बानो श्रीमति चंदकांता सोहनलाल मेलुन्दे	
3	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	श्रीमती फिरोजा रियाज मार्शल	श्री मनीष सारसर श्री प्रकाश यादव श्रीमति काजल यादव श्री मो. सादिक बाठिया श्री दीपक राठोर (मुल्लु) श्रीमति ज्योती कन्हैया वर्मा श्री मो. शब्बीर कादरी	
4	जलकार्य तथा सिवरेज	श्री राजेश यादव	श्री प्रकाश यादव श्री संतोष सारवान श्रीमति मोनिका नितिश बजाज श्रीमति स्वाति सुधीर साकल्ले श्री मो. सादिक बाठिया श्री सुनिल जायसवाल श्रीमति मीना ओम प्रकाश सिलावट	


सचिव

नगर पालिक निगम, खण्डवा

5	राजस्व/बाजार विभाग	श्री सोमनाथ काले	श्रीमति मोनिका नितिश बजाज	
			श्रीमति सुनिता दीपक राठौर	
			श्रीमति सुवर्णा धर्मेन्द्र पालीवाल	
			श्री सुनिल जायसवाल	
			श्री हाजी शेख फरीद	
			श्रीमति प्रतिभा कसेरा	
			श्री मो. इकबाल कुरैशी	
6	लेखा एवं वित्त विभाग	महापौर श्रीमती अमृता अमर यादव	श्री वेदप्रकाश मालाकार	
			श्रीमति रोशनी गोलकर	
			श्रीमति मोनिका नितिश बजाज	
			श्रीमति सुनिता दीपक राठौर	
			श्रीमति शाकिरा बिलाल	
			श्री हाजी शेख फरीद	
			श्री मनोज मण्डलोई	
7	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	श्री वरुण भावरे (विक्की)	श्री रानी वर्मा	
			श्रीमति सुनिता दीपक राठौर	
			श्रीमति डिपल पुनीत चौरसिया	
			श्री संतोष सारवान	
			श्री पवन गोस्वामी	
			श्रीमति ज्योती कन्हैया वर्मा	
			श्री सिददीक पटेल	
8	विधुत एवं यांत्रिकी विभाग	श्री रामगोपाल शर्मा (गोपी भैया)	श्री वेदप्रकाश मालाकार	
			श्रीमति माला खटवानी	
			श्री विजय यादव	
			श्री अशफाक सिगड	
			श्रीमति अन्विता शैलेन्द्र ओझा	
			श्री सिददीक पटेल	
			श्रीमति यास्मिन बी असलम	
9	यातायात तथा परिवहन विभाग	श्री अनिल वर्मा (बाबा)	श्री रामसिंह रावत	
			श्री पवन गोस्वामी	
			श्रीमति सीमा महेन्द्र यादव	
			श्रीमति रोशनी गोलकर	
			श्रीमति रानी वर्मा	
			श्री विजय यादव	
			श्री मो. इकबाल कुरैशी	
10	प्लानिंग एवं सूचना प्रौद्योगिक विभाग	श्रीमती उषा दिनेश पवार	श्री मनीष सारसर	


सचिव
 नगर पालिक निगम, खण्डवा

			श्री रामसिंह रावत	
			श्रीमति किरण प्रेमलाल गोयल	
			श्रीमति सीमा महेन्द्र यादव	
			श्रीमति अनिता शर्मा	
			श्रीमति मुमताज बी अबरार खान	
			श्री मनोज मंडलोई	

गठन - मेयर इन कॉन्सिल के विभागीय पदाधिकारी एवं 9 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुये समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जायेगा ।

कार्य - 1. संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना ।

2. म.प्र. नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 (सलाहकार समितियों) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जाये ।

3. कर्तव्य में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना ।

4. ऐसे प्रकरणों में मेयर इन कॉन्सिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना ।



सचिव

नगर पालिक निगम, खण्डवा



कार्यालय नगर पालिक निगम, खण्डवा

क्रमांक :- का/स.वि. विभाग /267/2023
प्रति,

खण्डवा, दिनांक 15/02/2023

सूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम,
खण्डवा

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत लोक प्राधिकारियों के दायित्वों का 17 बिंदुओं के मनुअल की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने के संबंध में।

संदर्भ :- कार्या, पत्र क्रमांक- सू.का.अ./2022-23/106 खण्डवा दिनांक 14/02/2023

--00--

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के संबंध में लेख है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम खण्डवा की का 4725 बिंदुओं के मनुअल की अद्यतन जानकारी वेब साईट पर प्रकाशित करने हेतु निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर आपकी ओर प्रेषित है।


कार्यपालन यंत्री
नगर पालिक निगम खण्डवा

प्रतिलिपी:-

1. आयुक्त महोदय नगर पालिक निगम खण्डवा की ओर सादर सूचनार्थ प्रेषित।
2. नोडल अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी नगर पालिक निगम खण्डवा की ओर आवश्यक कार्यवाही किये जाने हेतु प्रेषित।

कार्यपालन यंत्री
नगर पालिक निगम खण्डवा




कार्यालय नगर पालिक निगम, खण्डवा


क्रमांक :- का/ज.वि. विभाग / 268/2023

खण्डवा, दिनांक 5/02/2023

प्रमाण पत्र

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख) अंतर्गत नगर पालिक निगम खण्डवा की 25 बिंदुओं की जानकारी 15 फरवरी 2023 की स्थिति में अद्यतन कर प्रकाशित की गई है।


सहा. लोकसूचना अधिकारी
(जल कार्य एवं सिवरेज विभाग)
नगर पालिक निगम खण्डवा


लोकसूचना अधिकारी
नगर पालिक निगम खण्डवा

जल कार्य एवं सिवेरज विभाग

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

विषय सूची

अध्याय	क्रमांक	विषय
अध्याय -	एक	संगठन की शिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य
अध्याय -	दो	प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारी के कार्य एवं शक्तियां
अध्याय -	तीन	विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यक्षण का जवाब देही के माध्यम/सारणी
अध्याय -	चार	प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/पतिमान
अध्याय -	पन्द्रह	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारंभ सुविधाएं
अध्याय -	सोलह	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम तथा अन्य

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र -क में दर्शाया गया है। विभिन्न के कार्यों व कर्तव्यों का वितरण प्रपत्र -ख में तथा पदाधिकारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों को प्रपत्र -ग में दर्शाया गया है।

नगर निगम जलकार्य एवं सिवरेज विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क.	विभाग	कार्य
7	जल यंत्रालय एवं ड्रेनेज विभाग (जलकार्य एवं सिवरेज विभाग)	<p>प्राधिकरण के जल यंत्रालय एवं ड्रेनेज विभाग का कार्य नागरिकों को स्वच्छ पेयजल उपलब्ध कराना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न. कार्यों को सम्पन्न करना है।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जल प्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था - इंटेकवेल-फिल्टर प्लांट स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2. मुख्य वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन। 3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण। 4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था, टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ करना। 5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6. नगर निगम के स्वामित्व व सार्वजनिक जल स्रोतों तालाबों, कुओं आदि का संधारण। 7. नालियों का व नाली का निर्माण एवं संधारण तथा मशीनों के माध्यम से सफाई।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र -क में दर्शाया गया है। विभिन्न के कार्यों व कर्तव्यों का वितरण प्रपत्र -ख में तथा पदाधिकारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों को प्रपत्र -ग में दर्शाया गया है।

नगर निगम स्वास्थ्य विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ. क.	विभाग		कार्य
7	जल यंत्रालय एवं ड्रेनेज विभाग (जलकार्य एवं सिवरेज विभाग)	1. जल प्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था - इंटेकवेल-फिल्टर प्लांट स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण।	खंडवा शहर में जल प्रदाय के मुख्यतः 02 सत्रोत है। 1. नर्मदा जल ग्राम चारखेडा 2. सुक्ता जल प्रदाय जसवाडी 1. UIDSSMT योजना के PPP अंतर्गत नगर निगम खंडवा और विश्वा यूटिलिटिस प्रा.लिमि. हैदाराबाद के मध्य हुए अनुबंध के अनुसार खंडवा शहर में पेयजल व्यवस्था का कार्य किया जा रहा है। जिसमें इस योजनान्तर्गत निर्मित इंटेकवेल, फिल्टर प्लांट, मुख्य पाईप लाईप वितरण प्रणाली का संचालन एवं संधारण कार्य किया जा रहा है। वर्ष 2009 से अनुबंध किया है। 23 वर्ष + 2 वर्ष निर्माण कार्य सहित कुल 25 वर्ष के लिये। 2. सुक्ता जल प्रदाय जसवाडी इंटेकवेल, फिल्टर प्लांट, मुख्य पाईप लाईप वितरण प्रणाली का संचालन एवं संधारण कार्य निगम द्वारा किया जाता है। कार्य निर्धारित स्टाफ द्वारा शिफ्ट अनुसार किया जाता है। कार्य के लिए प्रभारी अधिकारी श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री, श्री राजेश गुप्ता (प्र.सहायक यंत्री) श्री संजय शुक्ला (प्र.सहायक यंत्री) श्री गोपाल चौहान (उपयंत्री), श्री प्रशांत पंचौरे (उपयंत्री) है।
		2. मुख्य वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन।	खंडवा शहर में जल प्रदाय के मुख्यतः 02 सत्रोत है। 1. नर्मदा जल ग्राम चारखेडा का संचालन एवं संधारण कार्य विश्वा यूटिलिटिस प्रा.लिमि. हैदाराबाद द्वारा किया जा रहा है। 2. सुक्ता जल प्रदाय जसवाडी का संचालन एवं संधारण कार्य निगम द्वारा किया जाता है।
		3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण।	निगम द्वारा किया जाता है। प्रभारी अधिकारी गण - 1. श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री 2. श्री राजेश गुप्ता प्र.सहायक यंत्री 3. श्री संजय शुक्ला प्र.सहायक यंत्री 4. श्री गोपाल चौहान, उपयंत्री 5. श्री प्रशांत पंचौरे, उपयंत्री

		4. जलकष्ट की स्थिति म पेयजल की व्यवस्था, टैंकर्स व अन्य साधनो से सुलभ करना।	प्रभारी अधिकारी के निर्देशानुसार श्री अनुज मिश्रा प्र.टैंकर अधिकारी के द्वारा किया जाता है।
		5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण।	निगम द्वारा किया जाता है। प्रभारी अधिकारी गण - 1. श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री 2. श्री राजेश गुप्ता प्र.सहायक यंत्री 3. श्री संजय शुक्ला प्र.सहायक यंत्री 4. श्री गोपाल चौहान, उपयंत्री 5. श्री प्रशांत पंचोरे, उपयंत्री
		6. नगर निगम के स्वामित्व व सार्वजनिक जल स्रोतो तालाबो, कुओ आदि का संधारण।	निगम द्वारा किया जाता है। प्रभारी अधिकारी गण - प्रभारी अधिकारी गण - 1. श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री 2. श्री राजेश गुप्ता प्र.सहायक यंत्री 3. श्री संजय शुक्ला प्र.सहायक यंत्री 4. श्री गोपाल चौहान, उपयंत्री 5. श्री प्रशांत पंचोरे, उपयंत्री
		7. नालियो का व नाली का निर्माण एवं संधारण तथा मशीनो के माध्यम से सफाई।	निरंक

अध्याय - दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र-ग

कं.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्तव्य
1	2		3		4
1	नगर पालिक निगम खंडवा	1	म.प्र. नगर पालिक निगम अधिनियम 1956 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां	1	अधिनियम 1956 की धारा 66 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य
2	श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री	2	प्रभारी अधिकारी (जलकार्य एवं सिवरेज विभाग)	2	प्रभारी अधिकारी (जलकार्य एवं सिवरेज विभाग) अंतर्गत स्वच्छ पेयजल उपलब्ध कराना है।

जलकार्य एवं सिवरेज विभाग अन्य पदाधिकारी

कं.	विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद
01	जलकार्य एवं सिवरेज विभाग	श्री कैलाश चौधरी	अधीक्षण यंत्री
		श्रीमती वर्षा घिडोडे	प्र.कार्यपालन यंत्री (लोक सूचना अधिकारी)
02		श्री राजेश गुप्ता	प्रभारी सहायक यंत्री (सहा. लोक सूचना अधिकारी)
		श्री संजय शुक्ला	प्रभारी सहायक यंत्री (सहा. लोक सूचना अधिकारी)

अध्याय - तीन

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

कं.	विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	जलकार्य सिवरेज विभाग	जलकार्य सिवरेज लिपिक	प्रभारी जल अधिकारी	विभाग प्रमुख	आयुक्त/एम. आई. सी/निगम परिषद	प्रभारी जल अधिकारी	आयुक्त एवं निगम परिषद

अध्याय - चार

प्राधीकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई-

सीटीजनचार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity target)

1	योजना कार्यों के लिए	-	अंकित समय सीमा
---	----------------------	---	----------------

अध्याय- पद्धत

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारम्भ सुविधाएं

कं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन
01.	जलकार्य एवं सवरेज विभाग	श्रीमती वर्षा घिडोडे	कार्यालयीन समय	

अध्याय - सौलह

लोक सूचना अधिकारी के नाम पदनाम तथा अन्य

कं.	नाम	पदनाम	फोन	ई-मेल ID	कार्यालय का पता	मिलने का समय
01	श्रीमती वर्षा घिडोडे	लोक सूचना अधिकारी	0733- 2224152		जलकार्य एवं सवरेज विभाग	कार्यालयीन समय

अध्याय - अठारह

निविदाएं

वर्ष 2022 में पेयजल सप्लाई पाईप लाईन, बोरिंग मेटेनेस, पेयजल परिवहन संबंधी कुल 12 निविदाएं जलकार्य एवं सीवरेज विभाग में आमंत्रित कि गई।



कार्यपालन यंत्री

नगर पालिक निगम खंडवा

कार्यालय नगर पालिक निगम खंडवा

जनकार्य एवं उद्यान विभाग

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

विषय सूची

अध्याय	क्रमांक	विषय
अध्याय -	एक	संगठन की शिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य
अध्याय -	दो	प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारी के कार्य एवं शक्तियां
अध्याय -	तीन	विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रकरण में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यक्षण का जवाब देही के माध्यम/सारणी
अध्याय -	चार	प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा निर्धारित मापदण्ड/पतिमान
अध्याय -	दस	स्वीकृत कार्य एवं योजनायें
अध्याय -	बारह	अनुदान के परियोजना के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या
अध्याय -	चौदह	नगर निगम के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रॉनिक फार्म के बारे में विवरण
अध्याय -	पंद्रह	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारंभ सुविधाएं
अध्याय -	सोलह	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम तथा अन्य
अध्याय -	अठ्ठ	निविदाएं

अध्याय-एक
संगठन की विशिष्टताएं, कृत्य एवं कर्तव्य

जनकार्य एवं उद्यान विभाग नगर निगम खंडवा के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क.	विभाग	कार्य
1	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य है नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण
2	कॉलोनी प्रकोष्ठ	नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कॉलोनियों के विकास की नगर पालिक निगम अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति तथा विकास पूर्ण होने पर भवन निर्माण के लिए स्वीकृति देना तथा अवैध कॉलोनियों के विरुद्ध कार्यवाही एवं नियमितीकरण की कार्यवाही।
3	भवन अनुज्ञा	भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 1. जल सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़को, फुटपाथो व खुली भूमियां से अतिक्रमण हटाने का कार्य करना। 2. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों का निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानान्तर्गत कार्यवाही करना।

अध्याय - दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र-ग

क्रं.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्तव्य
1	2		3		4
1	श्री कैलाश चौधरी अधीक्षण यंत्री		-	1	1. शहर के सभी निर्माण संबंधी कार्य की नियमानुसार कार्यवाही किये जाने हेतु 2. शहर के व्यावसायिक एवं कॉम्प्लेक्सों तथा अन्य स्थान पर फायर एन.ओ.सी. संबंधी कार्य।
2	श्री एच.आर.पांडे प्र. कार्यपालन यंत्री जनकार्य एवं उद्यान विभाग प्रभारी अधिकारी	2	अनुमति विपरीत निर्माण/बिना अनुमति/शिकस्ता भवन अतिक्रमण संबंधी प्रकरणों में निगम अधिनियम की धारा 292 (क,ख, ग) 302 से 310, 322 (क) के तहत कार्यवाही करना।	2	1. मोबाईल टॉवर/आप्टिकल फाइबर केबल, 2. अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना, 3. निविदा जारी उपरांत कायदेशि जारी करना, 4. इंजीनियर/आर्किटेक्ट/ संरचना इंजी. प्रमाण पत्र जारी करना, 5. विभागीय लोक सूचना अधिकारी, 6. प्रधानमंत्री आवास योजना ए. एच.पी. एवं बी.एल.सी., 7. भवन अनुज्ञा अधिकारी 8. सिटी बस संचालन 9. सामुदायिक/ सार्वजनिक शौचालय निर्माण कार्य
3.	श्रीमती वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री (पी.एम.ए.वॉय)				प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत बी.एल.सी. घटक, एच.एच.पी. घटक ई.डब्ल्यू.एस आवास एवं एल.आई.जी. योजना के प्रभारी अधिकारी
4.	श्रीमति वर्षा घिडोडे प्र.कार्यपालन यंत्री (कॉलोनी सेल)				कॉलोनी सेल संबंधी कार्यवाही /वैध अवैध कॉलोनी पर कार्यवाही की जाना

अन्य पदाधिकारी एवं कर्मचारी

क्र.	विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद
1	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	श्री कैलाश चौधरी	अधीक्षण यंत्री
		श्री एच.आर.पांडे	प्र. कार्यपालन यंत्री (भवन विभाग)
2		श्री संतोष पांडे	प्र. सहायक यंत्री

3		श्री राधेश्याम उपाध्याय	प्र. सहायक यंत्री
4		श्री राकेश कलम	उपयंत्री
5		श्री भरत सूरजाये	उपयंत्री
		श्री राजेन्द्र अत्रै	सहायक ग्रेड-2
6		श्री महेन्द्र शर्मा	लिपिक

अध्याय - तीन

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

क्रं.	विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्ता कर्मचारी	कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7	8
1	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	उपयंत्री	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	आयुक्त	आयुक्त
2	भवन अनुज्ञा	भवन अनुज्ञा लिपिक	भवन निरीक्षक	भवन अधिकारी	भवन अधिकारी	भवन अधिकारी	आयुक्त
3.	कॉलोनी सेल	लिपिक	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त	कार्यपालन यंत्री	आयुक्त

अध्याय - चार

प्राधीकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिए उसके द्वारा मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई-
सीटीजनचार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity target)

1	योजना कार्यों के लिए	-	शासन के दिशा निर्देश अनुसार
---	----------------------	---	-----------------------------

अध्याय -दस

(ख) स्वीकृत कार्य एवं योजनायें

क्र.	योजना या कार्य का नाम	कुल लागत राशि	कुल स्वीकृत राशि	व्यय
1.	एकीकृत आवास एवं मलिन बस्ती विकास योजना चीराखदान मे 336 कमजोर आय वर्ग के आवासो का निर्माण	1190.00 लाख	-	-
2.	ए.एच.पी. घटक की ई.डब्ल्यू.एस. आवासो की मल्टी के लिए मूलभूत सुविधाएं (सड़क, सीवर लाईन, जल प्रदाय, विद्युत)	3.64 करोड़	-	-
3.	गणेशगंज एल.आई.जी. आवास अधोसंरचना विकास (सड़क, बिजली, पानी, सीवर)	83.46 लाख	-	-
4.	ट्रांसपोर्ट नगर में सीमेंट कांकीट सड़के, सी.सी. नाली निर्माण एवं पुलिया निर्माण	3.83 करोड़	-	-
5.	ट्रांसपोर्ट नगर में जल प्रदाय व्यवस्था	1.08 करोड़	-	-
6.	ट्रांसपोर्ट नगर में पॉवर ग्रीड स्थापना एवं एक्सटरनल विद्युतीकरण	2.57 करोड़	-	-
7.	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना तृतीय चरण अंतर्गत वार्ड क्रमांक 50 में सुभाष नगर कॉलोनी से मिश्रा पेट्रोल पम्प के पास पुलिया तक स्मार्ट रोड निर्माण	1.54 करोड़	-	-
8.	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना तृतीय चरण अंतर्गत वार्ड क्रमांक 32 व 33 में नवकार नगर कॉलोनी से आशीर्वाद होटल की ओर नाला निर्माण कार्य	1.0066 करोड़	-	-
9.	एस.डी.आर.एफ. योजनांतर्गत नालो का निर्माण 1. गांधी भवन के कोने से तीन पुलिया तक 2. लाल चौकी रेल्वे कासिंग से शिक्षक नगर के पीछे तक	3.36 करोड़	-	-

अध्याय -बारह

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

क	परियोजना का नाम	हितग्राहियों का चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1.	प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत बी.एल.सी. परियोजना	नगरीय क्षेत्र में सर्वे उपरांत हितग्राही सूची तैयार कलेक्टर के अनुमोदन पश्चात शासन से स्वीकृति लेना	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	2017	-	-	1050
2.				2019	-	-	2070
3.				2019	-	-	772
4.				2019	-	-	608
5.				2022	-	-	2158
6.	प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत ए.एच.पी. ई.डब्ल्यू. एस.	आवासहीन हितग्राही की वार्षिक आय 3 लाख से कम हो	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	2016	-	-	492

अध्याय - चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रॉनिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	भवन अनुज्ञा	उपलब्ध है	उपलब्ध

अध्याय- पंद्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्रारम्भ सुविधाएं

क्रं.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन
01.	जनकार्य एवं उद्यान विभाग	श्री एच.आर.पांडे	शाम 3:30 से 4:30 तक	-

अध्याय -16

सूचना के अधिकार के अंतर्गत अधिकारी के नाम पदनाम तथा अन्य

क्र.	नाम	पदनाम	फोन	ई-मेल आई.डी.	कार्यालय का पता
1.	श्री एच.आर.पांडे	कार्यपालन यंत्री	-	pwd.yojana cellnnknw@gmail.com	सिविल लाईन झोन क. 01 खंडवा

कार्यपालन यंत्री

नगर पालिक निगम खंडवा

अध्याय -18

निविदाएं

वर्ष 2022 में निर्माण संबंधी कुल 233 निविदाएं जनकार्य एवं उद्यान विभाग में आमंत्रित की गई थी।

कार्यपालन यंत्री

नगर पालिक निगम खंडवा

क्रं	विवरण
विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	
1	कार्य एवं कर्तव्य निगम के वाहनों, मशीनों आदि के लिए संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना हैं। साथ ही वाहनों के लिए चालक, परीचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण। निगम सीमा में स्थित मार्गों में स्ट्रीट लाइटों का संधारण एवं स्ट्रीट लाइट व्यवस्था संबंधी कार्यों का संचालन।
2	अधिकारियों के अधिकार और कर्तव्य / कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य
3	निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन।
4	कार्य के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड
5	नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली और अभिलेख, कार्य के निर्वहन के लिए मैनुअली और रिकार्ड की सूची जिनका उपयोग कार्यों के निर्वहन के लिये किया जाता है।
6	नियंत्रण में रखे गये आधिकारिक दस्तावेजों।
7	नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व (निरंक)
8	समितियों के बारे में जानकारी। कार्यालय नगर पालिक निगम खण्डवा, कार्यालयीन आदेश क्रमांक सचिव/63/2022 खण्डवा दिनांक 31/अक्टूबर/2022 के अनुसार विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग की समिति माननीय अध्यक्ष महोदय अनिल विश्वकर्मा, नगर पालिक निगम खण्डवा, द्वारा गठित की गई हैं। जिसमें विभिन्न सात पार्षद समिति सदस्य के रूप में सम्मिलित किये गये हैं। समिति के माध्यम से समय-समय पर विभागीय कार्यों के साथ-साथ नये प्रस्तावित कार्यों के संबंध में बैठक कर कार्यवाही की जाती हैं।
9	अधिकारी एवं कर्मचारी की निर्देशिका।
10	अधिकारी और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक विनियमों में प्रदान की गई प्रणाली की क्षति पूर्ति।
11	प्रत्येक एजेंसी को आवंटित बजट जिसमें योजनाएं आदि शामिल।
12	सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का प्रबंध (निरंक)
13	रियायते, परमिट या के प्राप्तकर्ता के विवरण, लोकप्राधिकरण द्वारा प्राधिकृत अनुदान (निरंक)

14	इलेक्ट्रानिक फर्म में उपलब्ध सूचना।
15	सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण, पुस्तकालय रिडिंग रूम इत्यादि।
16	सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विवरण।
17	अन्य उपयोगी जानकारी
18	निविदाएं (1) ई.निविदा, वाहन किराये से लगाने संबंधी 2022_UAD_20511_1 Date 19/05/2022 (2) ई.निविदा, डोर टू डोर वाहन कंत्र करने संबंधी 2023_UAD_248952_1 Date 01/02/2023 (2) ई.निविदा, वाहन चालक मेकेनिक आउट सोर्सिंग संबंधी 2023_UAD_251578_1 Date 09/02/2023
19	सार्वजनिक निजी साझेदारी (निरंक)
20	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
21	आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण प्राप्त आवेदन 02 / निराकरण 02
22	सीएजी और पीएसी पैरा (निरंक)
23	सेवा प्रदाय एक्ट
24	डिस्केशनरी और नॉन-डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान)
25	सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे (निरंक)

उपयंत्री (वि.या)
नगर पालिक निगम खण्डवा